

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «БМК»
Л.А. Христенко
приказ от 09.01.2024 №1-од

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в БПОУ ВО «БМК»
на 2024год.**

Цели:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОО;
- формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «БМК» на 2024год	Январь	Директор
2	Осуществление личного приема граждан директором колледжа	По графику	Директор
3	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь	Директор
4	Обновление банка нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию в библиотеке.	В течение года	Зав. библиотекой
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с педагогическим коллективом: педагогических советах, совещаниях при директоре и других совещаниях.	В течение года	Зам. директора по УР
6	Проведение общего собрания коллектива и родительского собрания с приглашением сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры для разъяснения вопросов антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор Зам.директора по УР Зам директора по ПО Классные руководители
7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование ОО; - соблюдение единой системы критериев оценки качества; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в ОО; - определение ответственности работников за неисполнение, не надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Директор Зам. директора по УР Методист Социальный педагог

8	Информирование граждан об их правах на получение образования. Проведение Дней открытых дверей в БМК	В течение года Декабрь, Март	Администрация
9	Обновление стенда («Информационный стенд о противодействии коррупции»)	В течение года	Директор Зам. директора по УР
10	Размещение на сайте БМК информации о плане приема на бюджетные и внебюджетные места, а также наличие вакантных мест	После утверждения плана приема МЗВО	Секретарь приемной комиссии Программист
11	Контроль за обеспечением соблюдения правил приема в колледж, перевода и отчисления из колледжа	В течение года	Директор Секретарь приемной комиссии
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании (диплом, удостоверение)	В течение года	Директор Секретарь учебной части Ответственный секретарь ДПО
13	Контроль персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
14	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственного задания	В течение года	Директор Главный бухгалтер
15	Контроль за использованием средств областного бюджета, внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в т.ч.: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - критериев эффективности деятельности педагогических работников	В течение года	Администрация Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат
16	Размещение в сети интернет на сайте колледжа отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности по итогам года	Январь-Февраль	Директор Главный бухгалтер
17	Проведение мониторинга среди педагогического коллектива, студентов и родителей по вопросам коррупции.	В течение года. На родительских собраниях	Зам. директора по УР Социальный педагог Классные руководители
18	Организация работы среди обучающихся по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, организация и проведение недели правовых знаний, круглых столов, проведение родительских собраний тематических классных часов, создание и распространение в колледже памяток: «Профилактика правонарушений среди подростков»; «Правовое воспитание будущего медика»; «Антикоррупционное законодательство в образовании» «Правовая ответственность в семье»; «Борьба с коррупцией»;	Март Согласно плану мероприятий Октябрь Март	Преподаватель основ права Классные руководители Директор Зам. директора по УР Педагог- организатор
19	Организация книжных выставок: - «Антикоррупция в учебных заведениях»; - «Опасность коррупции в обществе»; - «Что такое коррупция»; - «Закон и коррупция»; - «Коррупции нет»;	Согласно плану мероприятий	Зав. Библиотекой
20	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте колледжа и в студенческой газете МИФ.	В течение года	Зам. директора по УР Программист Классные руководители
21	Ежегодный анализ ведения антикоррупционной политики в колледже.	Февраль (общее собрание) июль/август (педсовет)	Директор Зам. директора по УР